



LİSE
VELİSİ OLMAYA
HAZIR MIYIM?



01	Ortaöğretim Kurumlarının Amacı
02-03	Hangi Okullar Ortaöğretim Kurumlarıdır?
04	Okul Kontenjanları
05	Ortaöğretime Geçiş İşlemleri Nasıl Yapılır?
06-07	Kayıt İşlemleri
08	Alan ve Dala Geçiş İşlemleri İşlemleri Nasıl Yapılır?
09-11	Veli Hak ve Sorumlulukları
12	Ders Saati ve Günlük Çalışma Süreleri
13-14	Geç Gelme, Devamsızlık ve İlişki Kesme
15-19	Öğrencinin Başarısının Değerlendirilmesi
20	Okul Birinciliği
21	Öğrenim Belgeleri
22-23	Kılık Kıyafet
24	Staj
25	E- Okul'un İşlevi
26	Öğrencilerde Sınıf Başkanlığı ve Nöbet
27-29	Okul-Aile Birliği
30	Rehberlik Servisi
31-33	Lise Kademesi Velileri Nelere Dikkat Etmelidir?

İÇİNDEKİLER





ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ AMACI



Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı, Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı, Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını, Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini, Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı, Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini, Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini, Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini, Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini, Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgeendirmenin özendirilmesini amaçlar.



Hangi Okullar Ortaöğretim Kurumlarıdır?



- Fen Liseleri
- Sosyal Bilimler Liseleri
- Anadolu Liseleri
- Güzel Sanatlar Liseleri
- Spor Liseleri
- Anadolu İmam Hatip Liseleri
- Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezleri
- Çok Programlı Anadolu Liseleri
- Özel Eğitim Meslek Liseleri
- Mesleki Eğitim Merkezleri



Bütün ortaöğretim kurumlarında hazırlık sınıfı var mıdır?

Sosyal bilimler liselerinde hazırlık sınıfı açılır; ayrıca Bakanlıkça uygun görülen diğer ortaöğretim kurumlarında da hazırlık sınıfı açılabilir.

Ortaöğretim öğrenim süresi kaç yıldır?

Öğretim süresi 4 yıldır. Hazırlık sınıfı olan okullarda 5 yıldır.



Okul Kontenjanları



Okul tarafından belirlenen oluşturulan komisyon tarafından okul kontenjanları belirlenir. Her yıl Bakanlıkça belirlenen takvime göre ilçe ve il millî eğitim müdürlüklerince de onaylanarak Bakanlığın ilgili birimine elektronik ortamda bildirilir. Bakanlıkça yapılan değerlendirme sonunda belirlenen kontenjan ile tercih, yerleştirme ve kayıt işlemlerine ilişkin açıklamalar kılavuzda ilan edilir. Kılavuz yayımlandıktan sonra kontenjanlarda değişiklik yapılamaz.

Not;

Spor liselerinde 9 uncu sınıfa her yıl alınacak öğrenci sayısı 5 şube, güzel sanatlar liselerinde ise her bir alana alınacak öğrenci sayısı 2'şer şube olması esastır.

Ortaöğretime geçiş iş- lemleri nasıl yapılır?



Ortaokulu veya imam hatip ortaokulunu bitiren öğrenciler bilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda; Merkezi sınav puanıyla, ortaöğretim kayıt alanı içindeki okullara tercihe bağlı olarak, ortaöğretim kayıt alanı dışındaki pansiyonlu okullara tercihe bağlı olarak, merkezi sınav ile birlikte yetenek sınavı puanıyla, yetenek sınavı gibi seçenekler ile ortaöğretim kurumlarına geçiş yaparlar.

KAYIT İŞLEMLERİ

Kayıt işlemleri nasıl yapılır?



Bakanlık tarafından yayınlanan kılavuz/kılavuzlarda belirtilen süreler içinde e-Okul/e-Mesem sistemi üzerinden yapılır.

Ortaöğretim kurumlarına kaydolmak için ortaokulu veya imam-hatip ortaokulunu bitirmiş ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır.



Öğrenimine ara vermemiş olanlarda yaş şartı aranmaz.

Okuldan mezun olmayan öğrenciler İlişiği kesilerek açık ortaöğretim kurumlarına veya mesleki eğitim merkezine yönlendirilir.



Kayıtlar, öğrencinin e-Okul sistemi veya denklik belgesindeki bilgilerine göre yapılır.

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıracak öğrencilerin sağlık durumlarının ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olması gerekir. Bu durum, alana geçiş sürecinde, programın özelliğine göre gerektiğinde, sağlık/sağlık kurulu raporuyla belgelendirilir.



KAYIT İŞLEMLERİ

Kayıt işlemleri nasıl yapılır?

Evli olanların kayıtları yapılmaz, öğrenci iken evlenenlerin okulla ilişiği kesilerek kayıtları e-Okul üzerinden Açık Öğretim Lisesine, Mesleki Açık Öğretim Lisesine veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine gönderilir. (Ancak Mesleki Eğitim Merkezi öğrencileri için bu fıkra hükmü uygulanmaz.)

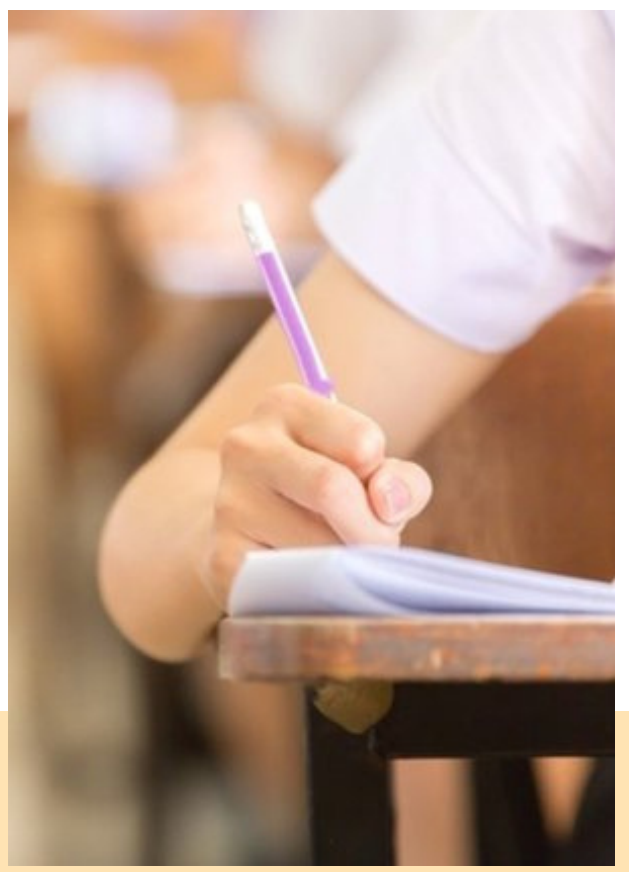
Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi'nden örgün ortaöğretim kurumlarına ders kesiminden yeni öğretim yılı birinci döneminde ekim ayının sonuna kadar, ikinci dönemde ise dönemin ilk iş gününden şubat ayı sonuna kadar nakil ve geçişleri yapılır.

Yetenek sınav puanına göre öğrenci alan okullara süresi içerisinde kayıt yaptırmayanlar ile iki ay içerisinde bir işletme ile sözleşme imzalayamayan mesleki eğitim merkezi öğrencileri bu okullara kayıt haklarını kaybederler. Ancak mesleki eğitim merkezine yerleştirilmiş olmasına rağmen bir işletme ile sözleşme imzalayamamış öğrencilerin teorik eğitimine en fazla iki ay devamları sağlanır. İşletme ile sözleşmenin imzalanmasıyla kayıt işlemi tamamlanır ve sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenir.

Yeni kayıt olan ve ders yılı başlamadan okuldan ayrılıp başka bir okula kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin kayıtları e-Okul sistemi üzerinden yeni okullarına aktarılır.



Alan ve dala geçiş iş- lemleri nasıl yapılır?



Anadolu meslek programlarında alan seçimi 9 uncu sınıfın sonunda yapılır. Anadolu teknik ve Anadolu meslek programlarında dala yerleştirme işlemi 10 uncu sınıfın sonunda e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Anadolu meslek programlarında alana yerleştirme puanı, öğrencilerin ortaokul başarı puanlarının %40'ı ile 9 uncu sınıf yılsonu başarı puanının %60'ı toplanarak belirlenir. Yerleştirme işlemi, tercih ve puan üstünlüğü dikkate alınarak e-Okul sistemi üzerinden yapılır.

VELİ HAK VE SORUMLULUKLARI

Öğrenci Velisi;

Öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişidir.

Öğrenci Velisinin Hakları;

- Bilgilendirilmek,
- Adil ve saygılı davranış görmek,
- Eğitim için gerekli her türlü teknoloji ve materyallerden yararlanmak,
- Okul Aile Birliği aracılığıyla yönetime katılmak,





VELİ HAK VE SORUMLULUKLARI

Öğrenci Velisinin Sorumlulukları;

- Çocuğun her gün okula zamanında ve derslere hazır, okulun kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olmak, her türlü devamsızlık durumunda okul yönetimini bilgilendirmek,
Öğretmen tarafından öğrenciye kazandırılan davranışları ev yaşantısında desteklemek,
- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri iletmek,
- Çocuğun ihtiyaç duyduğu durumlarda ev çalışmaları ve projelerine katkı sağlamak, ancak onun yerine yapmamak,
- Çocuğun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendirmek,
- Okulun bilgi bültenleri, haberleri, işleyiş kuralları ve toplantıları hakkında bilgi sahibi olmak, (okul WEB sitesini takip etmek)
- Çocuğunun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal sorumluluk projelerinde görev almasını desteklemek,



VELİ HAK VE SORUMLULUKLARI

Öğrenci Velisinin Sorumlulukları;

- Çocuğunun okul arkadaşları ve onların ailelerini tanımaya çalışmak,
- Veli toplantıları, veli öğretmen görüşme gün ve saatlerine düzenli olarak katılmak,
- Çocuğunun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engellemek,
- Okul rehberlik servisi ile işbirliği içinde çocuğun gelişimini takip ederek yapılacak çağrılara uymak,
- Çocuğun yaşadığı çevrede gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını sağlamak,
- Adres ve telefon değişikliklerini en hızlı şekilde okul idaresine bildirmek,
- Okul bilgi iletişim ve paylaşım organlarını düzenli olarak takip etmek,
- Özel günlere, proje ve performans sunumlarına, kutlama ve törenlere katılmak, çocuğun hazırlığı için ihtiyacı olabilecek desteği vermek.



Bir Ders Saati Ne Kadardır?
Bir ders saati 40 dakikadır



Dinlenme Süreleri Ne Kadardır?

Dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz. Ancak ikili öğretim yapan okullarda bu süreler daha kısa belirlenebilir..



Ders başlama, bitiş ve öğle arası süreleri nasıl belirlenir??

Derslerin başlama, bitiş ve öğle arası dinlenme süreleri il çalışma takvimine uygun olarak okul müdürünün başkanlığındaki komisyon tarafından ortaöğretim kurumunun özellikleri, uygulanan programlar ile çevre ve ulaşım şartları dikkate alınarak belirlenir.

Okula geç gelme devamsızlığa nasıl işlenir?

Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

Öğrencilerin okula devamı zorunlu mudur?

Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

Devamsızlıklar e-okula nasıl kaydedilir?

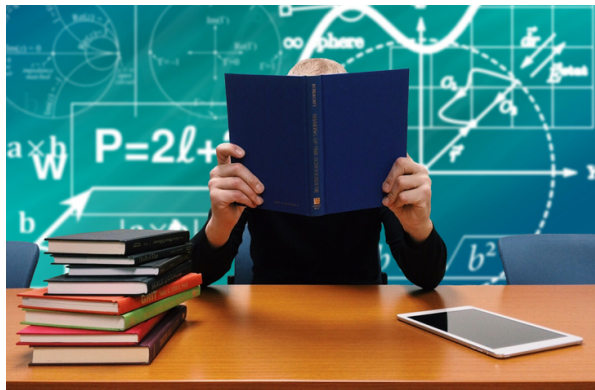
Devamsızlık yapan öğrenciler, ders öğretmeni tarafından yoklama fişine, ilgili müdür yardımcısı tarafından da e-Okul/e-Mesem sistemine işlenir.

Öğrencilerin, bir derste devamsızlık takibi nasıl yapılır?

Günlük toplam ders saatinin $2/3$ ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.

Devamsızlık yapan öğrencinin devamsızlık bilgileri veliye bildirilir mi?

Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.



Bir öğrenci kaç gün devamsızlık yaparsa sınıfta kalır?

Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü ve veli izni ve raporlu gün izni 20 gündür. Toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü hastanelerde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanların devamsızlık süresi 60 gündür. Veli heyet raporu ile durumu okula beyan etmek zorundadır.

Kaynaştırma ve özel eğitim öğrencileri kaç gün devamsızlık yaparsa sınıfta kalır?

Tam zamanlı kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ve özel eğitim meslek liselerine kayıtlı olan öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 20 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 70 gün olarak uygulanır.



ÖĞRENCİNİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğrenci başarısı Öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde/stajda alınan puanlara göre tespit edilir.



Puan değerlendirme;

Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-Okul sistemine işlenir.

Puan Derece

85,00 - 100 Pekiyi

70,00 - 84,99 İyi

60,00 - 69,99 Orta

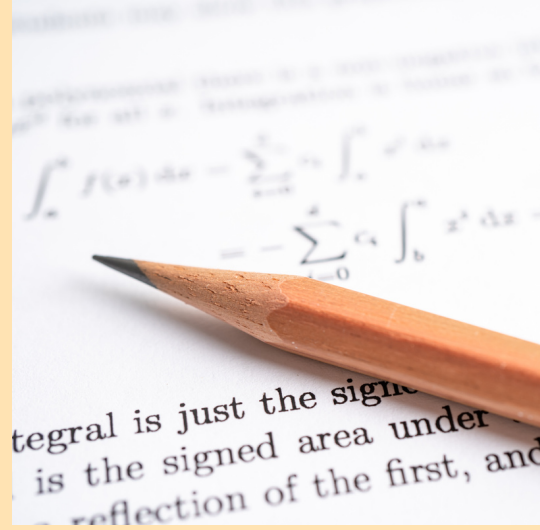
50,00 - 59,99 Geçer

0 - 49,99 Geçmez

ÖĞRENCİNİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her ders-ten en az iki sınav yapılır. Her dönem başında sınav sayısı eğitim kurumu alan zümrelerince, sınav tarihleri ise zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ilan edilir.

Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.



Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerden, özrünü belgelendirenlerin mazeret sınavı ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi kabul edilir. Ancak birinci dönemdeki özürler için belirlenen süre birinci dönemi, ikinci dönemdeki özürler için belirlenen süre ikinci dönemi aşamaz.

Özürleri nedeniyle sorumluluk sınavına katılmayan ve özürleri kabul edilen öğrencilerin sorumluluk sınavları ilgili dönem içerisinde okul yönetimince yeniden belirlenen günlerde yapılır.



ÖĞRENCİNİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Doğrudan sınıf geçme nedir?

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla; Tüm derslerden en az 50 almış olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

Sorumlu olarak sınıf geçme nedir?

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanların sorumlu olarak sınıflarını geçmesidir.

Ortaöğretimde sınıf tekrarı var mıdır?

Alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.

Bir öğrenci kaç kez sınıf tekrarına kalabilir?

Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır.

Sınıf tekrarına kalan öğrenciler öğrenim hayatına nasıl devam edebilir?

Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek mesleki eğitim merkezine, Açık Öğretim Lisesine, Mesleki Açık Öğretim Lisesine veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıtları yapılır.

Hazırlık sınıfında bir öğrenci sınıfını nasıl geçebilir?

Hazırlık sınıfında sınıf geçme, birinci yabancı dil dersiyle Türkçe dersindeki başarı durumlarına göre tespit edilir.

ÖĞRENCİNİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Teşekkür Belgesi alması için not ortalaması kaç olmalıdır?

Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, özürsüz devamsızlık süresi 5 günü geçmeyen, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00-84,99 arasında olan ve davranış puanı 100 olan öğrenciler Teşekkür Belgesi almaya hak kazanır.



TEŞEKKÜR BELGESİ

Öğrencinin T. C. Kimlik Numarası: Sınıfı-Numarası: Ders Yılı-Dönemi :

Belge Numarası: Tarihi:

Yukarıda kimliği yazılı okul içinde ve dışında, arkadaşlarına ve çevresine örnek olacak erdemli davranışları ile derslerindeki gayret ve üstün başarısından dolayı bu **TEŞEKKÜR BELGESİ** ni almaya hak kazanmıştır.

OKUL MÜDÜRÜ

TAKDİR BELGESİ

Öğrencinin T. C. Kimlik Numarası: Sınıfı-Numarası: Ders Yılı-Dönemi :

Belge Numarası: Tarihi:

Yukarıda kimliği yazılı okul içinde ve dışında, arkadaşlarına ve çevresine örnek olacak erdemli davranışları ile derslerindeki gayret ve üstün başarısından dolayı bu **TAKDİR BELGESİ** ni almaya hak kazanmıştır.

OKUL MÜDÜRÜ

Takdir Belgesi alması için not ortalaması kaç olmalıdır?

Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin kurulu, derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, özürsüz devamsızlık süresi 5 günü geçmeyen, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 85,00 ve daha yukarı olan ve davranış puanı 100 olan öğrenciler Takdir Belgesi almaya hak kazanır.



ÖĞRENCİNİN BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstün Başarı Belgesi ile ödüllendirme nasıl yapılır?

Ortaöğrenim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.



OKUL BİRİNCİLİĞİ

Okul birincilerinin tespiti nasıl yapılır?

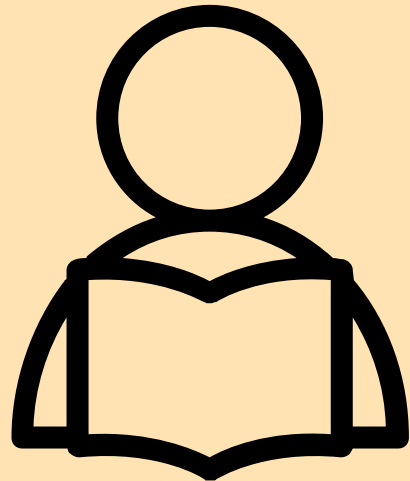
Ders kesiminde, dört yıllık eğitim ve öğretim yılına ait mezuniyet puanı en yüksek olan öğrenci öğretmenler kurulunca okul birincisi olarak tespit edilir.

Mezuniyet puanı yüksek olan öğrenci hangi durumlarda okul birinciliği hakkını kaybeder?

Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayanlar, mezun olduğu ders yılının tamamını bulunduğu okulda okumayan öğrenciler okul birincisi olamaz.

Mezuniyet puanı nasıl hesaplanır?

Mezuniyet puanı; dokuz, on, on bir ve on ikinci sınıfların yılsonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasıdır.



ÖĞRENİM BELGELERİ



Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları'nda ortaöğretimini tamamlayamayan kalfa ve ustalar için belge düzenlenir mi?

Ortaöğrenimini tamamlayamayan kalfa ve ustalara mesleki eğitimi tamamlama belgesi düzenlenir. Mesleki eğitimi tamamlama belgesi verilen kalfa ve ustalar, Mesleki Açık Öğretim Lisesi yoluyla ortak dersleri tamamladıkları takdirde, alanlarında diploma almaya hak kazanırlar.

Öğrenim durum belgesi nedir?

Aldıkları diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık veya öğrenim durum belgesini kaybedenlere bir defaya mahsus olmak üzere Öğrenim Durum Belgesi verilir. Öğrencilerin yazılı başvuruları üzerine; kimlik bilgilerini, varsa alanını/dalını, öğrenimi süresince okuduğu bütün dersleri, haftalık ders saatlerini, aldığı puanları ve diploma bilgilerini gösteren belgedir. Belgesini ikinci defa talep edenlere bu belge verilmez. Ancak durumları yazıyla ilgili kurum veya kuruluşa bildirilir.

KILIK KIYAFET

Öğrenci kılık ve kıyafeti nasıl belirlenir?

Velilerin yüzde ellisinden fazlasının muvafakati alınarak ilgili eğitim-öğretim yılı için okul kıyafeti veya kıyafetleri, belirlenebilir.



Kılık kıyafet sınırlamaları nelerdir?

Öğrenciler; öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,

- İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,
- Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,
- Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler

ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,



KILIK KIYAFET

Kılık kıyafet sınırlamaları nelerdir?

- Siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz,
- Saç boyama, vücuda dövme ve makyaj yapamaz,
- Pirsing takamaz, bıyık ve sakal bırakamaz,



DİSİPLİN

Kınama, kınama, kısa süreli uzaklaştırma, okul değiştirme ve örgün eğitim dışına çıkarma cezaları vardır.

Her ders yılı başında öğrencilerin davranış puanı 100'dür. Kınama cezası ile 10, okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası ile 20, okul değiştirme cezası ile 40, örgün eğitim dışına çıkarma cezası ile 80 davranış puanı indirilir.





STAJ

Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan öğrenciler, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, sektörü tanımalarını, iş hayatına uyumlarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla çalışma yapmasıdır.

Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayanlara diploma düzenlenmez.

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin staj süresi 40 iş günüdür.

E-OKUL'UN İŞLEVİ

Öğrenci ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistem. Şube rehber öğretmeni, öğrenci dosya bilgilerini e-Okul sistemine zamanında işler ve gerekli güncellemeleri yapar. Bilgilerin e-Okul sistemine işlenmesi ve güncellenmesinin takibinden okul yönetimi sorumludur.



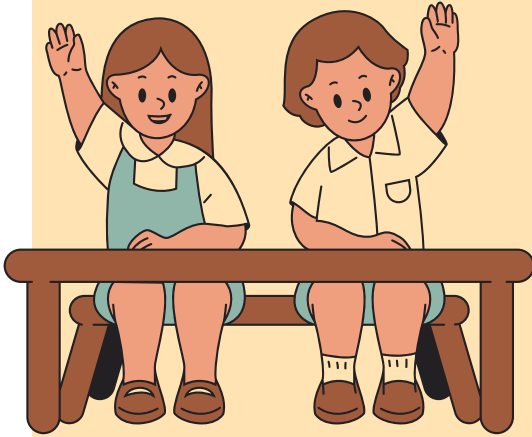
ÖĞRENCİLERDE SINIF BAŞKANLIĞI VE NÖBET

Sınıf başkanı nasıl belirlenir?

Bir sınıfta bulunan öğrenciler, sınıf öğretmeni rehberliğinde her ders yılı için sınıf başkanı ve başkan yardımcısı seçer. Boşalan sınıf başkanlığı için aynı yolla seçim yapılır.



Sınıf başkanlığına ve başkan yardımcılığına aday olacak öğrencilerde disiplin cezası almamış olmak ve örnek davranışlara sahip olmak şartı aranır.



Öğrencilere nöbet hizmeti görevi verilir mi?

Öğrencilerin görev ve sorumluluk bilincini geliştirmek, okulun yönetim işlerine yardımcı olmalarını sağlamak amacıyla öğrencilere nöbet görevi verilir.

Nöbet günleri, nöbetin başlama ve bitiş saatleriyle nöbetçi öğrencilerin görevleri okul yönetimince belirlenerek duyurulur.

OKUL AİLE BİRLİĞİ



İlgili okul ile bu okula devam eden öğrencilerin aileleri arasında, öğrencilerin kişisel eğitim gereksinmelerinin karşılanmasında ve onların genel sorunlarının giderilmesinde maddi ve manevi katkılar sağlamak; okul ile aile arasında bir bağ oluşturarak ilişkilerin uyum içinde yürütülmesine yardımcı olmaktır.

OKUL AİLE BİRLİĞİ



Birliğin Görev ve Yetkileri Nelerdir?

- Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.
- Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.
- Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak.

OKUL-AİLE BİRLİĞİ



Birliğin Görev ve Yetkileri Nelerdir?

- Okul yönetimiyle iş birliği yaparak eğitim ve öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak.
- Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkıda bulunmak.
- Okula yapılan ayni ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak.
- Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddi ve manevi destek sağlamak, aynı amaçla kardeş okullara da katkıda bulunmak.

REHBERLİK SERVİSİ

Rehberlik; bireyi tanımak, onu kendisine tanıtmak, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, ilgi ve yeteneklerini geliştirmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli bir uyum sağlaması ve böylece kendini gerçekleştirme için, ilgili kişilerce yürütülen hizmetlerdir. Rehberlik hizmetleri okul rehber öğretmeni tarafından rehberlik servisinde yürütülür.

REHBERLİK SERVİSİ



LİSE YA DADEMEMESİ VELİLERİNELERİNE DİKKAT ETMELİDİR?

İçinde bulunduğunu gelişim dönemi gereği çocuğunuzda gözlemlediğiniz değişimi yaşamın doğal bir süreci olarak benimseyin. Çünkü çocuğun kimlik gelişimini sağlıklı olarak tamamlayabilmesi için bunları deneyimlemesi gerekiyor.

Çocuğunuzla bedeninde yaşadığı değişiklikleri doğrudan ve dürüstçe konuşun. Bu konuları konuşamayacağınızı düşünüyorsanız ergenlerle iletişimi bilen bir sağlık personelinden destek alın.

. Spor ya da müzik gibi grup çalışmaları aile dışı aidiyet duygusunu yaşatacağı ve gelişimlerine olumlu yönde katkıda bulunacağından destekleyin. Eğlenceli ve güvenli etkinliklerde bulunabileceği ortamlar hazırlayın.

Ekran süresini 1-2 saatle kısıtlayın.

Arkadaşlarını tanıyın. Gelişimini olumlu yönde destekleyecek etkinliklerde bulunmasının önemini konuşun, sağlıksız seçimler yapmaya zorlayan arkadaşlardan kaçınabilmesi için ona destek olun



LİSE YADDEMESİ VELİLERİNELERE DİKKAT ETMELİDİR?

Kurallarınız net ve tutarlı olsun. Nerede, kimlerle ve bir erişkinin gözetimi altında olup olmadığını bilin. Ne zaman sizi arayacağını, nerede bulacağını ve saat kaçta eve dönmesini istediğinizi planlayın.

Okul yaşantısı ile ilgilenin. Çatışma yaşadığınızda beklentinizi net olarak belirtin (daha iyi not almak vb.) ancak çocuğunuza bu konuda görüş bildirme şansı tanıyın (Hangi saatler arasında ders çalışacağını belirleme vb.)

Çocuğunuzun güvenliğini sağladığınızdan emin olun. En önemlisi iyi bir rol model olun.

Şiddet kullanmadan sorunların nasıl çözülebileceğini öğretin. Duygusal ve davranışsal sorunları varsa mutlaka bir hekimle görüşmesini sağlayın.

Okulda sarf ettiği çaba ve başarıları için takdir edin.

Güvenli internet kullanımı hakkında bildiklerinizi paylaşın, internette girilebilecek siteler, yazılabilecek mesajlar, yabancılarla iletişim konularında bilgilendirin



LİSE KADEMESİ VELİLERİNE DİKKAT ETMELİDİR?

-Evde her zaman sağlıklı yiyecekler bulunmasına özen gösterin.

- Sigara, alkol ve madde bağımlılığı konusunda ne biliyor, bu maddelere nasıl bakıyor anlamaya çalışın ve kendi duygularınızı paylaşın.

Çocuğunuzun kaygılarını onu küçümsemeden konuşun ve davranış değişikliği olup olmadığını izleyin.

- Mahremiyet gereksinimine saygı duyun. Ancak odasında bilgisayar ve TV olmasın. Beraberce eğlendiğiniz şeyler yaparak vakit geçirin

Ailesiyle birlikte yemek yiyen gençlerin akademik başarılarının daha yüksek, sigara, alkol ve madde kullanma oranlarının ve şiddet eğilimlerinin daha düşük olduğunu unutmayın.





TEŞEKKÜR
EDERİZ:)

TEKİRDAĞ İL MİLLİ EĞİTİM M¼D¼RL¼Đ¼

